

Информация о реализации мероприятий БМАОУ СОШ №9 по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО, ФГОС ООО на 2021–2027 годы по состоянию на 15.02.2022

Информационное обеспечение

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Проведение информационного совещания с педагогами по вопросам перехода на ФГОС НОО и ООО: знакомство с нормативно- правовыми документами	Сентябрь 2021	Заместитель директора	Выполнено
2	Изучение администрацией и педагогическими работниками документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФГОС ООО	Постоянно	Директор	Выполнено
3	Размещение на официальном сайте образовательной организации информационных материалов о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	Постоянно	Заместитель директора, администратор сайта	Выполнено
4	Информирование родительской общественности о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	Декабрь, май	Заместитель директора, администратор сайта	Выполнено частично
5	Изучение и формирование мнения родителей о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО, представление результатов	Декабрь, май	Заместитель директора	
6	Информирование о нормативно-правовом, программном, кадровом, материально-техническом и финансовом обеспечении постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	Ежегодно	Заместитель директора, администратор сайта	

Организационное обеспечение

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Создание рабочей группы по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО	Август 2021	Директор	Выполнено
2	Проведение классных родительских собраний в 1-х классах, посвященных обучению по новым ФГОС НОО	Август 2022	Заместитель директора	
3	Проведение классных родительских собраний в 5-х классах, посвященных переходу на новые ФГОС ООО	Май 2022	Заместитель директора, администратор сайта	
4	Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности родителей обучающихся в вопросах перехода на ФГОС	Ежегодно	Заместитель директора, методический совет	
5	Анализ имеющихся в образовательной организации условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ НОО и ООО в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО	2021-2022 учебный год	Директор	Выполнено
6	Анализ соответствия материально-технической базы образовательной организации для реализации ООП НОО и ООО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда	2021-2022 учебный год	Заместитель директора	Выполнено
7	Комплектование библиотеки учебниками по всем учебным предметам, курсам, модулям учебных планов для реализации новых ФГОС НОО и ООО в соответствии с Федеральным перечнем учебников	2021-2022 учебный год	Педагог-библиотекарь	Выполнено частично
8	Изучение образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО и ООО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО и ООО	2021-2022 учебный год	Заместитель директора	

Нормативное обеспечение

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Формирование банка нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО	Постоянно	Директор, заместитель директора, педагоги	Выполнено
2	Внесение изменений в действующие ЛНА, разработка новых ЛНА (при необходимости)	Постоянно	Директор	Выполнено частично
3	Приведение в соответствие с требованиями новых ФГОС НОО и ООО должностных инструкций работников образовательной организации	Август 2022	Заместитель директора, администратор сайта	
4	Разработка и основной образовательной программы НОО образовательной организации	Август 2022	Рабочая группа	
5	Разработка и утверждение основной образовательной программы ООО образовательной организации	Август 2022	Рабочая группа	
6	Разработка и утверждение календарного учебного графика на 2022-2023 учебный год	Июнь 2022	Заместитель директора	Выполнено частично
7	Разработка и утверждение учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1-х и 5-х классов по новым ФГОС НОО и ООО на 2022-2023 учебный год	Июнь 2022	Заместитель директора	Выполнено частично
8	Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 1-х и 5-х классов на 2022-2023 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО	Июнь 2022	Заместитель директора, руководители ШМО	Ведется активная работа
9	Формирование и утверждение перечня учебников и учебных пособий для уровней НОО и ООО	Июнь 2022	Педагог-библиотекарь	Выполнено
10	Формирование и утверждение перечня средств обучения и	Июнь 2022	Заместитель директора	Выполнено частично

	воспитания, используемых при реализации программ НОО и ООО			
--	--	--	--	--

Методическое обеспечение

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	Сентябрь 2021	Заместитель директора	Выполнено
2	Корректировка плана методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы перехода на ФГОС НОО и ООО	Сентябрь 2021	Заместитель директора	Выполнено
3	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО	Постоянно	Администрация, руководители ШМО	Ведется активная работа
4	Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	Постоянно	Педагоги-психологи	Ведется активная работа
5	Формирование плана ВШК в условиях постепенного перехода на новые ФГОС НОО и ООО и реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО	Август	Администрация	
6	Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях постепенного перехода на новые ФГОС НОО и ООО и реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО	Август	Заместитель директора	

Кадровое обеспечение

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Анализ кадрового обеспечения постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	Декабрь 2021	Заместитель директора	Выполнено
2	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных дефицитов педагогических работников образовательной организации в условиях постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	Январь 2022	Заместитель директора	Выполнено
3	Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к постепенному переходу на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО: разработка и реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП НОО и ООО	Постоянно	Заместитель директора	Выполнено частично
4	Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год. Подбор и расстановка кадров	Август	Заместитель директора	
5	Формирование штатного расписания с включением необходимого количества специалистов (педагогов-психологов, учителей логопедов, тьюторов и пр.)	Август	Директор	

Материально-техническое обеспечение

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Анализ материально-технических условий, необходимых для постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО, реализации образовательных программ с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	Февраль 2022	Заместитель директора	Выполнено частично
2	Совершенствование информационно-образовательной среды в	Постоянно	Заместитель директора	Ведется активная работа

	образовательной организации			
3	Оснащение кабинетов по отдельным предметным областям	Постоянно	Заместитель директора	Выполнено частично
4	Обеспечение подключения образовательной организации к электронным библиотекам федерального уровня, ЭОР, размещенным в федеральных и региональных базах ЭОР	Постоянно	Заместитель директора, педагог-библиотекарь	Выполнено

Директор Туровцева И.Е.