

**Березовское муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №9».**

Принято на педагогическом совете
Протокол № 7 от 02.12.2022

УТВЕРЖДАЮ
Директор _____
И.Е.Туровцева
Приказ от 08.12.2022 № 502

**Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) является локальным нормативным актом БМАОУ СОШ №9, регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости.

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации, Указами президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями правительства Российской Федерации и Свердловской области, муниципального образования Березовского городского округа, а также уставом и локальными нормативными и распорядительными актами Образовательной организации.

1.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей, предусмотренных образовательной программой.

Промежуточная аттестация проводится, начиная со второго класса.

Промежуточная аттестация подразделяется на четвертную (полугодовую) промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, учебному курсу, учебному модулю учебного плана по итогам четверти (полугодия), а также готовую промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, учебному курсу, учебному модулю учебного плана по итогам учебного года.

Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой.

Годовая промежуточная аттестация проводится на основе результатов четвертных (полугодовых) промежуточных аттестаций, и представляет собой результат четвертной (полугодовой) аттестации в случае, если учебный предмет, учебный курс или учебный модуль осваивался в срок одной четверти (полугодия) либо среднее арифметическое результатов четвертных (полугодовых) аттестаций в случае, если учебный предмет, осваивался в срок более одной четверти (полугодия). Округление отметки производится в пользу обучающегося.

1.6. Контрольные, проверочные и диагностические работы, которые выполняются всеми обучающимися в классе одновременно и длительность которых составляет не менее тридцати минут, называются оценочными процедурами.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости промежуточной аттестации обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

2.4. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется в классных журналах и, как правило, по пятибалльной системе.

5 (отлично) выставляется за исчерпывающий ответ или обнаруженные знания, показывающие полное и глубокое понимание описываемого явления и его практического значения, изложенные связно и грамотным литературным языком; 4 (хорошо) - за такой же ответ, но при наличии некоторых неточностей и незначительных ошибок; 3 (удовлетворительно) - когда учебный материал в основном усвоен, но сделаны существенные ошибки, однако уровень обучающегося позволяет усвоить дальнейшее; 2 (неудовлетворительно) - при неуспехе усвоения существенной части проверяемых знаний; 1 (плохо) - при полном незнании данного учебного материала.

Образовательной программой может быть предусмотрена фиксация удовлетворительной либо неудовлетворительной оценки результатов освоения образовательных программ без деления на уровни освоения: зачет или незачет. При этом фиксация текущих отметок в классном журнале может не производиться. Отметка «зачет» приравнивается к отметке 5 (отлично), незачет приравнивается к отметке 2 (неудовлетворительно).

Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется в форме словесных качественных оценок на критериальной основе, в форме письменных заключений учителя по итогам проверки самостоятельных работ в соответствии с критериями без фиксации образовательных результатов в виде отметок по пятибалльной системе.

2.5. Результаты Всероссийских проверочных работ, диагностических работ, административных работ и других видов работ, проводимых в рамках системы оценки качества образования, относятся к формам текущего контроля успеваемости. Отметки о результатах указанных работ подлежат выставлению в классный журнал по пятибалльной системе.

2.6. При проведении процедур текущего контроля учителями предусматриваются такие этапы, как анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных обучающимися, отработка выявленных проблем, при необходимости – повторение и закрепление материала. Учитель вправе организовать проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося, передачу. При передаче отметка за исправленные работы выставляется в классный журнал и учитывается при выставлении четвертных (полугодовых) отметок. Административные, диагностические работы, всероссийские проверочные работы не предполагают передачи, выполняются и оцениваются единожды. В случае получения по данным видам работ неудовлетворительной отметки, возможность исправить результат не предоставляется.

2.7. Отметки за самостоятельные работы обучающегося характера не требуют обязательной фиксации в классном журнале. Результаты оценочных работ фиксируются в классном журнале в обязательном порядке.

2.8. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану на дому, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.9. Текущий контроль обучающихся по индивидуальному учебному плану (ускоренное обучение) в пределах осваиваемой образовательной программы, обучающихся, получающих образование в форме семейного образования и самообразования не осуществляется.

2.10. Не допускается проведение текущего контроля сразу после длительного пропуска обучающимся занятий по уважительной причине, окончания каникул и карантина.

Отсутствием по уважительной причине является отсутствие по обстоятельствам непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ, а так же подтвержденное:

-медицинской справкой или санаторно-оздоровительной путевкой;

-справкой из военкомата;

-заявлением от родителей обучающегося (в случае отъезда семьи на продолжительный срок в связи с трагическими событиями, участием в предметных олимпиадах, конференциях, конкурсах различного уровня, соревнованиях).

2.11. Текущий контроль успеваемости обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях, всероссийских детских лагерях осуществляется в этих организациях, и полученные результаты зачитываются как результаты текущего контроля при предоставлении ведомости учета успеваемости.

2.12. Обучающиеся, пропустившие занятия по причине отъезда в отпуск, обязаны пройти текущий контроль успеваемости по всем предметам учебного плана не позднее двух недель с даты возвращения. Формы текущего контроля определяются учителем, ведущим учебный предмет, учебный курс, учебный модуль самостоятельно. Результаты текущего контроля фиксируются в отдельном протоколе и классном журнале.

2.13. Проведение текущего контроля с выставлением неудовлетворительной отметки сразу после пропуска занятия обучающимся по уважительной причине не допускается.

2.14. Обучающемуся, пропустившему контрольную работу по уважительной причине, рекомендуется в индивидуальном порядке во время, назначенное учителем, написать контрольную работу в течение 2 (двух) недель с момента выхода в школу после отсутствия. Отметка за работу не снижается и выставляется в день написания работы.

2.23. Обучающийся, пропустивший контрольную работу без уважительной причины, обязан в индивидуальном порядке во время, назначенное учителем, написать контрольную работу в течение 2 (двух) недель с момента выхода в школу после отсутствия. Отметка за работу снижается на один балл и выставляется в день написания работы.

2.15. Ответственность за изучение пропущенного обучающимися учебного материала без уважительной причины, возлагается на обучающегося, его родителей (законных представителей). Учитель-предметник создает условия для ликвидации пробелов в пропущенном материале (предоставляет материалы для самоподготовки).

2.16. В целях упорядочивания процесса текущего контроля успеваемости обучающихся, предупреждения перегрузки обучающихся рекомендуется проводить контрольные, проверочные, диагностические работы, ВПР по учебному предмету, учебному курсу, учебному модулю в классе не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом, объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета, учебного курса, учебного модуля в данном классе в текущем учебном году.

2.17. Рекомендуется не проводить для обучающихся одного класса более одной контрольной работы в день, исключить ситуации замещения полноценного учебного процесса многократным выполнением однотипных заданий контрольных, проверочных, диагностических работ, проведения «предварительных» работ непосредственно перед планируемой датой проведения процедуры текущего контроля.

2.18. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник обучающегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся могут прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной или письменной форме при личном общении или с использованием средств коммуникации электронного журнала. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3. Содержание, и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы

3.2. Промежуточная аттестация в БМАОУ СОШ №9 проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.3. Формами промежуточной аттестации являются:

- письменная проверка – письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий);

- устная проверка – устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и другое;

- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.

Для обучающихся профильных классов предусмотрены формы промежуточной аттестации как по профильным, так и по непрофильным предметам:

- экзамен;

- зачет с отметкой;

- зачет.

Иные формы промежуточной аттестации могут предусматриваться образовательной программой.

3.4. В случаях, предусмотренных образовательной программой, в качестве результатов промежуточной аттестации могут быть зачтены выполнение заданий, проектов в ходе образовательной деятельности, результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятиях. Промежуточная аттестация может быть осуществлена по результатам текущего контроля. В этом случае отметка за промежуточную аттестацию выставляется как среднее арифметическое текущих отметок. Округление производится с учетом результатов контрольных, проверочных, административных, диагностических и всероссийских проверочных работ. Для обеспечения объективности отметки необходимо наличие не менее трех отметок при 1-2 часовой недельной учебной нагрузке и не менее 5 при учебной недельной нагрузке более двух часов неделю.

3.5. Промежуточная аттестация обучающихся проводится по каждому учебному предмету учебному курсу, учебному модулю с фиксацией в классном журнале по пятибалльной системе. Образовательной программой может быть предусмотрена фиксация удовлетворительной либо неудовлетворительной оценки результатов промежуточной аттестации без разделения на уровни освоения: зачет или незачет. Отметка «зачтено» приравнивается к отметке 5 (отлично), отметка «незачтено» приравнивается к отметке 2 (неудовлетворительно).

3.6. Промежуточная аттестация по учебному предмету «Индивидуальный проект» включает в себя защиту индивидуального проекта. Отметка за учебный год выставляется как среднее арифметическое отметок за полугодие и за защиту проекта. Округление производится в пользу обучающегося.

3.7. Результаты промежуточной аттестации по учебным предметам фиксируются в классном журнале не позднее одного дня до окончания четверти (полугодия) и учебного года.

3.8. При пропуске по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, учебного курса, учебного модуля обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется БМАОУ СОШ №9 с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления обучающегося (его родителей, законных представителей).

3.9. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник обучающегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. В случае получения неудовлетворительных результатов учебного года – в письменном виде под роспись родителей (законных представителей) с указанием даты ознакомления. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.10 Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены БМАОУ СОШ №9 для следующих категорий обучающихся по заявлению обучающихся (их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- для иных обучающихся по решению педагогического совета.

3.11. Для обучающихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.12. Обучающиеся, временно обучающиеся в организациях здравоохранения, аттестуются с учетом результатов текущего контроля, полученных в этих организациях.

3.13. Промежуточная аттестация обучающихся 9 классов проводится в форме итогового собеседования. Промежуточная аттестация обучающихся 11 классов проводится в форме итогового сочинения (изложения).

3.14. Итоговое сочинение (изложение) является допуском к государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по образовательным программам среднего общего образования.

Результатом итогового сочинения (изложения) является «зачет» или «незачет».

К ГИА допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности, в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за каждый год обучения по образовательным программам среднего общего образования не ниже удовлетворительных), а также имеющие результат "зачет" за итоговое сочинение (изложение).

Итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования проводится для обучающихся по образовательным программам среднего общего образования.

Обучающиеся в форме семейного образования или самообразования имеют право участвовать в итоговом сочинении (изложении).

Изложение имеют право писать обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья или дети-инвалиды и инвалиды; обучающиеся на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении на основании заключения медицинской организации.

Порядок и сроки регистрации на участие в итоговом сочинении (изложении), а также порядок проверки итогового сочинения (изложения) определяется органами исполнительной власти на региональном уровне.

Для участия в итоговом сочинении (изложении) обучающемуся необходимо подать заявление не позднее, чем за 2 недели до начала проведения итогового сочинения (изложения).

Расписание итогового сочинения (изложения) и необходимая информация о порядке проведения итогового сочинения (изложения) публикуются на официальном сайте Федеральной службы по надзору в сфере образования, органов исполнительной власти, осуществляющих полномочия в сфере образования.

Итоговое сочинение (изложение) проводится в первую среду декабря, первую среду февраля и первую рабочую среду мая.

Заявления подаются участниками итогового сочинения (изложения) в своей образовательной организации лично на основании документа, удостоверяющего личность, или их родителями (законными представителями) на основании документа, удостоверяющего их личность, или уполномоченными лицами на основании документа, удостоверяющего их личность, и оформленной в установленном порядке доверенности.

Все участники итогового сочинения (изложения) при подаче заявления на участие предоставляют согласие на обработку персональных данных.

Участники итогового сочинения (изложения) с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления для организации специальных условий предъявляют заключения ПМПК, а участники дети-инвалиды и инвалиды - справку, подтверждающую факт установления инвалидности, выдаваемую федеральными государственными учреждениями

Участнику итогового сочинения (изложения) разрешается пользоваться орфографическим словарем, выданным членами комиссии.

Во время проведения итогового сочинения (изложения) запрещается пользоваться текстами литературного материала (художественными произведениями, дневниками, мемуарами, публицистикой).

Продолжительность итогового сочинения (изложения) составляет 235 минут.

3.15. Итоговое собеседование по русскому языку является условием допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.

Результатом итогового собеседования по русскому языку является «зачет» или «незачет».

К ГИА допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности, в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за IX класс не ниже удовлетворительных), а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку.

Итоговое собеседование по русскому языку проводится для обучающихся, экстернов во вторую среду февраля по текстам, темам и заданиям, сформированным по часовым поясам Рособрнадзором.

Для участия в итоговом собеседовании по русскому языку обучающиеся подают заявления в образовательные организации, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы основного общего образования, а экстерны - в образовательную организацию по выбору экстерна. Указанные заявления подаются не позднее чем за две недели до начала проведения итогового собеседования по русскому языку.

Итоговое собеседование по русскому языку проводится в образовательных организациях.

Комплекты текстов, тем и заданий итогового собеседования по русскому языку доставляются Рособрнадзором в ОИВ, учредителям образовательных организаций, расположенных за пределами территории Российской Федерации и реализующих имеющие государственную аккредитацию образовательные программы основного общего образования (далее - учредители), в загранучреждения в день проведения итогового собеседования по русскому языку.

Хранение комплекта текстов, тем и заданий итогового собеседования по русскому языку осуществляется в условиях, исключающих доступ к нему посторонних лиц и позволяющих обеспечить его сохранность.

Вскрытие комплекта текстов, тем и заданий итогового собеседования по русскому языку до начала проведения итогового собеседования по русскому языку не допускается.

Для участников ГИА с ограниченными возможностями здоровья (при предъявлении копии рекомендации ПМПК), для участников ГИА - детей-инвалидов и инвалидов (при предъявлении справки, подтверждающей инвалидность) продолжительность итогового собеседования по русскому языку увеличивается на 30 минут.

Проверка ответов участников итогового собеседования по русскому языку завершается не позднее чем через пять календарных дней с даты его проведения. Результатом итогового собеседования по русскому языку является «зачет» или «незачет».

Повторно допускаются к итоговому собеседованию по русскому языку в дополнительные сроки в текущем учебном году (во вторую рабочую среду марта и первый рабочий понедельник мая) следующие обучающиеся, экстерны:

- получившие по итоговому собеседованию по русскому языку неудовлетворительный результат («незачет»);
- не явившиеся на итоговое собеседование по русскому языку по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;
- не завершившие итоговое собеседование по русскому языку по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально.

График оценочных процедур.

4.1 . Для упорядочивания системы оценочных процедур в общеобразовательных организациях, согласно письму Минпросвещения России и Рособрнадзора от 6 августа 2021 года № СК-228/03 / 01.16/08-012.16, рекомендуется: - проводить оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели классов не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени,

затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году; - не проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании; - не проводить для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день; - исключить ситуации замещения полноценной учебной деятельности в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения "предварительных" контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры; - при проведении оценочной процедуры учитывать необходимость реализации в рамках учебной деятельности таких этапов, как проверка работ обучающихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости - повторение и закрепление материала; - не использовать для проведения оценочных процедур копии листов с заданиями, полученные в результате ксерографии (возможно использование материалов, распечатанных на принтере с высоким разрешением, типографских бланков, учебников, записей на доске и т.п.).

4.2 Для обеспечения открытости и доступности информации о системе образования в образовательной организации формируется единый график проведения оценочных процедур с учетом учебных периодов, принятых в школе (четверть, триместр и т.д.), а также перечня учебных предметов на учебный год либо на ближайшее полугодие.

4.3 График может быть утвержден как отдельным документом, так и в рамках имеющихся локальных нормативных актов общеобразовательной организации, устанавливающих формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

4.4 . Готовый график размещают на сайте образовательной организации на главной странице подраздела «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» в виде электронного документа не позднее чем через 2 недели после начала учебного года либо после начала полугодия.

4.5 График может быть скорректирован при наличии изменений учебного плана, вызванных:

- эпидемиологической ситуацией;
- участием школы в проведении национальных или международных исследованиях качества образования и иных аналогичных оценочных мероприятий, а также результатов участия обучающихся в указанных исследованиях и мероприятиях в случае, если такое участие согласовано после публикации школой графика;
- другими значимыми причинами. В случае корректировки графика его актуальная версия размещается на сайте школы.

5. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс. Обучающиеся, имеющие по всем предметам учебного плана годовые отметки «5», награждаются Похвальным листом «За отличные успехи в учении».

5.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.4. Организация создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые БМАОУ СОШ №9, в установленный данным пунктом срок с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность не позднее 31 мая следующего учебного года.

5.6. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз БМАОУ СОШ №9 создается комиссия.

5.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально) или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.9. Обучающиеся в БМАОУ СОШ №9 по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Организация информирует родителей обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося в письменной форме.

5.10. Ответственность за ликвидацию академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей) обучающихся.

5.11. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

4. Промежуточная аттестация обучающихся, получивших образование в других образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность

6.1. Промежуточная аттестация обучающихся, получивших образование в других образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, проводится в соответствии с Порядком зачета БМАОУ СОШ №9 результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

Положение принято с учетом мнения
Совета родителей,
протокол от 02.12.2022 г. № 3,
Совета обучающихся,
протокол от 08.12.2022 г. № 11