

Березовское муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №9».



Принято на педагогическом совете
Протокол № 1
от 21.12.2016.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Лагере с дневным пребывание детей Березовского муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средней общеобразовательной школы №9»

1. Общие положения

1.1. Лагерь с дневным пребыванием детей (далее - Лагерь) Березовского муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средней общеобразовательной школы №9»(далее Образовательная организация-ОО), является структурным подразделением ОО и создается в каникулярный период в дневное время и обязательной организацией питания. Лагерь обеспечивает развивающую, оздоровительную, образовательную, игровую деятельность в рамках организованного отдыха.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с :

1.2.1.ФЗ "Об образовании в Российской Федерации "273-ФЗ от 29.12.2013;

1.2.2. ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации

1.2.3.СанПиН 2.4.4.969-00 от 02.11.2000 г. "Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных лагерях с дневным пребывание детей в период каникул"

1.2.4.Приказом Министерства образования Российской Федерации от 13.07.№2688 "Об утверждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха" (с изменениями от 28.06.2002);

1.2.5.Постановлениями главы Березовского городского округа, приказами управления образования, Уставом ОО.

1.2.6. Право на деятельность возникает у лагеря с момента издания соответствующего приказа ОО.

2. Организация и основы деятельности

2.1. Ответственность за организацию лагеря, реализацию комплексной или профильной программы Лагеря несет начальник пришкольного лагеря, назначенный приказом директора ОО.

2.2. Продолжительность смены в Лагере определяется длительностью каникул и составляет в период летних каникул 21 день. При наличии финансовых возможностей Лагерь может работать в период осенних и зимних каникул в течение 5 дней. Общевыходные и праздничные дни не включаются в дни смены.

2.3. Количество детей в Лагере определяется в соответствии с дислокацией, утвержденной приказом управления образования Березовского городского округ. Отряды формируются в количестве 25 обучающихся 1-4 классов и не более 30 обучающихся 5-9 классов. На каждом отряде работают по 2 воспитателя из числа работников ОО.

При комплектовании Лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся из категорий многодетных и малообеспеченных семей, дети-инвалиды, дети-сироты, дети с ОВЗ, дети, находящиеся под опекой, дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации.

2.4. Деятельность в Лагере строится согласно плану работы. Перспективное планирование(на всю лагерную смену) утверждается директором ОО. Осуществляется и текущее планирование.

2.5. Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом Лагеря, исходя из основных принципов деятельности: демократии и гуманности, инициативы и самостоятельности, учета интересов, возрастных особенностей детей и подростков.

2.6. Режим дня в Лагере разрабатывается в соответствии с гигиеническими требованиями, предъявляемыми к режимам для детей различных возрастных групп и предусматривает максимальное пребывание их на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организация экскурсий, походов, игр.

2.7. Основными формами оздоровления детей, доступными и применимыми в лагере, могут быть организованная ежедневная утренняя гимнастика с регулярно меняющимся комплексом упражнений, дыхательная гимнастика, использование витаминных добавок и фруктов, спортивные, народные подвижные игры, соревнования по отдельным видам спорта, спартакиады, спортивные праздники итд.

2.8. В Лагере могут функционировать:

- детские спортивные площадки;
- игровые комнаты;
- помещения для дополнительного образования детей;
- библиотека;
- актовый или спортивный зал.

2.9. В Лагере могут быть созданы комплексные профильные, военно-патриотические отряды, трудовые бригады.

2.10. Приемка Лагеря осуществляется межведомственной комиссией с последующим оформлением акта приемки. Правила приемки определяются действующими санитарными правилами.

3. Кадры, условия труд и структура лагеря.

3.1. Состав педагогического коллектива Лагеря с дневным пребыванием детей утверждается приказом директора ОО, исходя из следующих норм:

- начальник лагеря-1 штатная единица на лагерь;
- педагог-организатор-1 штатная единица на лагерь;
- воспитатель-2 штатные единицы на 1 отряд;
- музыкальный руководитель-1 штатная единица на лагерь;
- инструктор по физкультуре-1 штатная единица на лагерь;
- уборщики служебных помещений- исходя из наполняемости лагеря;

3.2. Функциональные обязанности начальника Лагеря утверждаются директором ОО.

3.3. В компетенцию начальника Лагеря входит:

3.3.1. Непосредственное руководство деятельностью лагеря по вопросам проектирования, текущего планирования, реализации образовательных программ, организации текущей деятельности, анализа и объективности результатов деятельности.

3.3.2. Подготовка управленческих документов, касающихся деятельности лагеря;

- 3.3.3. Осуществление в соответствии со штатным расписанием рациональной расстановки кадров Лагеря;
- 3.3.4. Осуществление работы с родителями (законными представителями) детей, отдыхающих в Лагере;
- 3.3.5. Разработка и реализация основных направлений образовательно-оздоровительной деятельности, программы Лагеря;
- 3.3.6. Разработка общих требований к результатам деятельности Лагеря и критериев их оценки;
- 3.3.7. Анализ состояния деятельности педагогического коллектива, отдельных педагогов, разработка предложений по его эффективной деятельности;
- 3.3.8. Методическая и консультационная помощь педагогическим работникам по вопросам текущей деятельности, развития их творческих инициатив;
- 3.3.9. Контроль за ведением документации воспитателями Лагеря, планов их деятельности;
- 3.3.10. Ведение текущей документации Лагеря;
- 3.3.11. Осуществление внешних связей Лагеря с различными учреждениями.
- 3.4. Педагог-организатор, воспитатели, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, назначаются приказом директора по согласованию с начальником Лагеря.
- 3.5. За педагогическими и другими работниками ОО, привлекаемыми в период, не совпадающий с их очередным отпуском для работы в лагере, полностью сохраняется заработная плата, предусмотренная при тарификации.
- 3.6. Для работы в Лагере педагогические работники привлекаются в пределах, установленных им до начала каникул объема учебной нагрузки (объема работы).
- 3.7. Для педагогических работников Лагеря может быть с их согласия, установлен суммированный учет рабочего времени в пределах месяца. В случае привлечения педагогических работников, с их согласия, к работе в лагере в период, не совпадающий с отпуском.
- 3.8. Все работники Лагеря в пределах возложенных на них обязанностей, несут персональную ответственность за безопасность жизни и здоровья детей и подростков, находящихся в лагере.
- 3.9. В период функционирования Лагеря директор БМАОУ СОШ №9 обеспечивает обязательное присутствие в образовательном учреждении материально-ответственного лица, в обязанности которого входит получение в торговых точках товарно-материальных ценностей для обеспечения функционирования лагеря, их выдачу в установленном порядке, ведение учета материальных ценностей и сдачу отчетности по использованию материальных ценностей в централизованную бухгалтерию.
- 3.10. Медицинское обеспечение Лагеря осуществляется специалистом БГУЗ СО "Березовская городская больница".
- 3.11. Медицинский пункт Лагеря активно участвует в образовательно-оздоровительной работе, организует и проводит лечебно-оздоровительную,

санитарно-гигиеническую и противоэпидемическую деятельность с детьми и подростками по пропаганде медицинских знаний, привитию навыков здорового образа жизни.

3.12. Медицинский работник осуществляет медицинский контроль за:

- рациональным режимом питания и составом меню;
- планированием и распределением физических и эмоциональных нагрузок на детей в течение дня, выполнением режима дня;
- проведением оздоровительных процедур;
- выполнением санитарно-гигиенических требований и порядком в помещениях, местах общего пользования, на пищеблоке, на прилегающей территории;
- доброкачественностью продуктов питания, полнотой вложения и приготовлением пищи;
- выполнением отдыхающими детьми и сотрудниками Лагеря нормативных документов и актов по охране жизни и здоровья детей, обеспечение их безопасной жизнедеятельности, профилактики детского травматизма;
- проведением мероприятий по поддержанию эпидемиологического благополучия в Лагере, по профилактике инфекционных заболеваний;
- своевременным и полным прохождением сотрудниками Лагеря обязательных медицинских осмотров.

3.13. Медицинский работник оказывают медицинскую помощь отдыхающим детям, а также осуществляет медико-санитарное обеспечение спортивных и массовых, зрелищных мероприятий, экскурсий и поездок.

3.14. Питание в Лагере осуществляется при 6-часовом пребывании в лагере - два раза в день, в соответствии с заключенным договором на организацию питания или поставку продуктов.

4. Порядок финансирования

4.1. Финансирование Лагеря осуществляется за счет бюджетных средств, средств фонда социального страхования, родительской платы, добровольных пожертвований физических лиц, иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

4.2. Размер родительской платы за содержание ребенка в Лагере устанавливается Постановлением главы Березовского городского округа.

4.3. Родители(законные представители) ребенка получают путевки в Лагерь, подав заявление установленной формы и копию свидетельства о рождении ребенка, после внесения родительской платы. Детям, находящимся в трудной жизненной ситуации или относящимся к льготной категории путевки могут быть выданы бесплатно. Также ребенок может быть зачислен в Лагерь с условием полного возмещения средств на организацию питания родителями(законными представителями) по нормативу, утвержденному Постановлением главы Березовского городского округа. на реализацию мероприятий по организации оздоровительной кампании.

4.4. Расходование денежных средств ОО производит в соответствии с согласованным начальником управления образования Березовского

городского округа сметой доходов и расходов. Ответственность за расходование средств несет руководитель ОО.

5. Охрана жизни и здоровья детей

5.1. Все работники Лагеря, в пределах возложенных на них обязанностей, несут персональную ответственность за безопасность жизни и здоровья детей и подростков, находящихся в Лагере.

5.2. Педагогические сотрудники, дети и подростки должны строго соблюдать дисциплину, режим, план работы, технику безопасности и правила пожарной безопасности.

5.3. Начальник Лагеря проводит инструктаж по технике безопасности для сотрудников, воспитатели для обучающихся.

5.4. Организация походов и экскурсий проводится на основе соответствующих инструкций.

5.5. Родители детей и подростков Лагеря несут ответственность за жизнь и здоровье детей по дороге в лагерь и из Лагеря. Утром родитель должен отметить прибытие ребенка в Лагерь, после окончания работы принять ребенка у воспитателя.

Положение принято с учетом мнения Совета старшеклассников, протокол №__ от _____, Общешкольного родительского комитета, протокол №__ от _____